

Số: 03 /2024/QĐ-UBND

Định Quán, ngày 02 tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỊNH QUÁN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BTNMT ngày 29 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 101/TTr-PTNMT ngày 05 tháng 3 năm 2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12 tháng 4 năm 2024 và thay thế Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Định Quán ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Định Quán và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Amc*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Trang Thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- Lưu: VT, TH (2b).H40.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*Trần Nam Biên*  
**Trần Nam Biên**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐỊNH QUÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán  
(Kèm theo Quyết định số 03 /2024/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2024  
của Ủy ban Nhân dân huyện Định Quán)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán.
- Quy định này áp dụng đối với công chức, người lao động Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán.

##### Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán (sau đây gọi tắt là Phòng Tài nguyên và Môi trường) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; quản lý tổng hợp tài nguyên; đo đạc và bản đồ, biên giới khí hậu.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

##### Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Phòng Tài nguyên và Môi trường chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Tài nguyên và Môi trường.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

##### Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành nghị quyết, quyết định, quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm về lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện;

chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định và các văn bản khác về tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình và các văn bản khác về lĩnh vực tài nguyên và môi trường sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi công tác thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường theo quy định pháp luật.

#### 4. Về đất đai

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện;

c) Tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của địa phương; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện trong công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện theo quy định.

#### 5. Về tài nguyên nước

a) Thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp;

b) Phối hợp tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước theo thẩm quyền;

c) Phối hợp tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo thẩm quyền.

#### 6. Về tài nguyên khoáng sản

a) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc cho thuê đất hoạt động khoáng sản, sử dụng hạ tầng kỹ thuật và các vấn đề khác có liên quan cho tổ chức, cá nhân được phép hoạt động khoáng sản theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật;

c) Đề xuất việc huy động các lực lượng trên địa bàn để giải tỏa, ngăn chặn hoạt động khoáng sản trái phép; báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình bảo vệ khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

## 7. Về môi trường

a) Tổ chức đăng ký, xác nhận và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bảo vệ môi trường, kế hoạch phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố môi trường trên địa bàn; tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về ứng phó sự cố chất thải; tổ chức kiểm tra, đánh giá nguy cơ xảy ra sự cố chất thải; tổ chức ứng phó sự cố chất thải, cải tạo phục hồi môi trường sau sự cố chất thải trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp theo quy định của pháp luật đối với các cơ sở thuộc diện quản lý trên địa bàn; xây dựng báo cáo công tác bảo vệ môi trường; tham gia lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ; tham mưu tổ chức thực hiện thống kê, báo cáo kết quả chỉ tiêu thống kê về môi trường; thực hiện công tác bảo vệ môi trường làng nghề, các cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật; thu thập, quản lý lưu trữ dữ liệu về môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn;

c) Triển khai các hoạt động bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật.

8. Tham gia quản lý mốc đo đạc theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước khác về đo đạc và bản đồ theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

9. Tham gia xây dựng, cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh; tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện; tổ chức thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, dự án về biến đổi khí hậu theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

10. Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động khí tượng thủy văn theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên; tham gia bảo vệ công trình khí tượng thủy văn thuộc mạng lưới trạm khí tượng thủy văn quốc gia và trạm khí tượng thủy văn khác trên địa bàn; tham gia giải quyết, xử lý vi phạm về khí tượng thủy văn theo thẩm quyền.

11. Thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tài nguyên và môi trường; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

13. Thực hiện nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; triển khai Chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới Chính phủ số về tài nguyên và môi trường; xây dựng, quản lý, vận hành và cung cấp dữ liệu, thông tin, tư liệu về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

14. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý tổ chức và hoạt động của các hội, tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tập huấn, bồi dưỡng và hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường đối với công chức chuyên môn về tài nguyên và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định pháp luật.

16. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật; quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sản, tài sản và các phương tiện làm việc, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên.

17. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan nhà nước cấp trên.

### **Chương III** **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức**

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện có Trưởng phòng, 03 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện do Hội đồng nhân dân huyện bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm

vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

### **Điều 6. Biên chế**

1. Biên chế công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Phòng Tài nguyên và Môi trường xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt, bố trí đủ biên chế, đúng tiêu chuẩn để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trên cơ sở tổng số biên chế công chức được giao hàng năm.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Trưởng phòng**

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan chuyên môn theo quy định.

2. Trưởng phòng căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra thực hiện Quy chế đó.

3. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội của huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

### **Điều 8. Mối quan hệ công tác**

#### **1. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường**

Phòng Tài nguyên và Môi trường chịu sự chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường, Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả công tác chuyên môn nghiệp vụ theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu của Sở Tài nguyên và Môi trường.

#### **2. Đối với Hội đồng nhân dân huyện**

Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện; trả lời các chất vấn, kiến nghị của Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý, chuyên môn của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

#### **3. Đối với Ủy ban nhân dân huyện**

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện Định Quán về toàn bộ nhiệm vụ và chức năng của phòng. Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường chấp hành nghiêm các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân huyện, thường xuyên báo cáo công tác Ủy ban nhân dân huyện theo chế độ quy định. Đề xuất các biện pháp giải quyết công tác chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực liên quan. Trước khi tổ chức thực hiện các chủ trương của Sở Tài nguyên và Môi trường và các ngành cấp trên có quan hệ đến kế hoạch chung của huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

b) Theo định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về nội dung công tác của Phòng Tài nguyên và Môi trường và đề xuất các biện pháp chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

#### **4. Đối với các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy Định Quán; Ủy ban Mặt trận tổ quốc; các đoàn thể cấp huyện**

Phòng Tài nguyên và Môi trường tăng cường mối quan hệ với Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy Định Quán; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; các đoàn thể cấp huyện trên nguyên tắc phối hợp, hỗ trợ nhau của từng cơ quan để hoàn thành nhiệm vụ chính trị chung của huyện và nhiệm vụ riêng của từng cơ quan; các cơ quan, ban ngành, đoàn thể có trách nhiệm phối hợp thực hiện các quy định liên quan đến công tác chuyên môn của Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật.



5. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Định Quán

Phòng Tài nguyên và Môi trường có mối quan hệ công tác với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện trên nguyên tắc phối hợp, hỗ trợ nhau nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của Ủy ban nhân dân huyện và nhiệm vụ riêng của từng cơ quan. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

6. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc thực hiện các nhiệm vụ, công tác về tài nguyên và môi trường theo quy định pháp luật; phối hợp để thực hiện tốt nhiệm vụ của địa phương trong phạm vi quản lý của ngành.

b) Trực tiếp làm việc với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành trên địa bàn huyện. Trước khi trình Ủy ban nhân dân huyện các vấn đề liên quan đến Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Phòng Tài nguyên và Môi trường cần phối hợp, trao đổi với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

7. Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương, tỉnh và các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường, đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương, tỉnh và các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện.

b) Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương, tỉnh và các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến chức năng của Phòng và của các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Trách nhiệm thực hiện**

1. Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn huyện.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Định Quán căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng nội dung Quy định này.

**Điều 10. Việc sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được căn cứ để ban hành Quy định này có sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thì Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung theo đúng quy định pháp luật./.